



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 22

Београд, 4. јун 2020.

ГОДИНА СХХХІХ

Цена овог броја је 240 динара
Годишња претплата је 8.406 динара

На основу тачке 10. став 3. Одлуке о оснивању Универзитета одбране у Београду („Службени гласник РС”, бр. 14/11 и 90/15) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Универзитета одбране у Београду, С број: 2/11 од 29. јануара 2020. године, који је донео Савет Универзитета одбране, на седници одржаној 29. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 110-1461/2020

У Београду, 14. маја 2020. године

Влада

Председник,

Ана Брнабић, с.р.

326.

На основу члана 18. став 6. тачка 1. Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 36/18), Савет Универзитета одбране у Београду доноси

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Статут) уређују се унутрашња организација, делатност и пословање Универзитета одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет); правни положај и статус високошколских јединица; наставни план и програм, односно студије и студијски програми; упис на школовање и правила школовања; звања наставника

и сарадника и услови за њихов избор; састав, делокруг, број чланова, начин избора, трајање мандата и начин одлучивања стручних органа Универзитета у складу са законом, као и друга питања од значаја за организацију и рад Универзитета.

2. Статус Универзитета

Члан 2.

Универзитет је основан Одлуком о оснивању Универзитета одбране у Београду (05 број 612-1204/2011 од 24. фебруара 2011. године и 05 број 612-10488/2015-2 од 23. октобра 2015. године).

Универзитет је самостална високошколска установа која обавља делатност високог војног образовања кроз студије првог, другог и трећег степена из више научних области у оквиру образовно-научних поља, у складу са дозволом за рад, оснивачким актом и Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Универзитет у оквиру делатности високог образовања обавља и научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији унапређења и осавремењивања образовања у систему одбране.

Универзитет интегрише функције високошколских јединица у свом саставу и има својство правног лица са правима и обавезама према трећим лицима.

Члан 3.

Назив високошколске установе је Универзитет одбране у Београду.

Назив Универзитета на енглеском језику је University of Defence in Belgrade.

Седиште Универзитета је у Београду, Улица генерала Павла Јуришића Штурма 1.

3. Академске слободе

Члан 4.

Универзитету су Законом утврђене академске слободе, и то:

- 1) слобода научноистраживачког рада;
- 2) слобода објављивања и јавног представљања научних резултата уз поштовање права интелектуалне својине;
- 3) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

4. Аутономија Универзитета

Члан 5.

Аутономија Универзитета заснива се на Уставу Републике Србије, закону и прописима о одбрани и Војсци Србије и правилима војне службе, и подразумева:

- 1) право на утврђивање студијских програма на основу потреба система одбране и стручних профила видова, родова и служби Војске Србије које одређују надлежни органи;
- 2) право на предлагање унутрашње организације, у складу са начелима прописаним за унутрашње уређење и систематизацију формацијских места у Министарству одбране и Војсци Србије;
- 3) право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са законом и актом о оснивању;
- 4) право на избор наставника и сарадника из састава професионалних припадника Војске Србије и ван Војске Србије, њихово ангажовање у настави на основу избора у звање и сагласности надлежног старешине;
- 5) право на издавање јавних исправа;
- 6) право на располагање финансијским средствима, у складу са законом, актом о оснивању, статутом и општим актима Универзитета одбране;
- 7) право на коришћење имовине, у складу са законом, актом о оснивању, статутом и општим актима Универзитета;
- 8) право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи са страним високошколским установама, у складу са законом и међународним уговорима у области одбране и војне сарадње.

5. Надлежност Универзитета

Члан 6.

Универзитет има надлежности у следећим областима, у складу са законом:

- 1) интегрише образовну и научноистраживачку делатност војних високошколских установа односно високошколских јединица у свом саставу и њихово јединствено и усклађено деловање;
- 2) предлаже Министарству одбране мере за унапређење војног образовања, на основу исказаних потреба Генералштаба Војске Србије;
- 3) утврђује заједничку политику и заједничке развојне планове војних високошколских установа;
- 4) обезбеђује мобилност кадета, студената и наставника;
- 5) обезбеђује контролу и унапређење квалитета и конкурентности наставног, научног и стручног рада;
- 6) обезбеђује рационално коришћење људских и материјалних ресурса;
- 7) уређује правила студирања, услове уписа и критеријуме и мерила за рангирање кандидата за пријем на студије;

- 8) интегрише и друге функције, у складу са законом и својим општим актом.

Члан 7.

Рад Универзитета, његових органа и радних тела је јаван.

Јавност рада Универзитета, његових органа и радних тела обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања да присуствују седницама органа и радних тела Универзитета, давањем саопштења за јавност са одржаних седница, као и на други начин прописан законом.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом.

Члан 8.

Орган пословођења Универзитета је ректор, а високошколске јединице – декан.

Орган пословођења Универзитета и високошколских јединица поставља надлежни орган, у складу са прописима који се односе на систематизацију радних места у војним јединицама и војним установама Министарства одбране, из реда наставника високошколске установе у складу са законом. Мандат органа пословођења траје три године, са могућношћу једног поновног именовања.

Орган пословођења Универзитета самосталан је у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара органу управљања високошколске установе и претпостављеном старешини у складу са прописом из става 2. овог члана.

6. Састав Универзитета

Члан 9.

Универзитет у свом саставу има високошколске јединице:

- 1) Војну академију;
- 2) Медицински факултет Војномедицинске академије.

Војна академија је високошколска јединица у саставу Универзитета која изводи студијске програме у складу са дозволом за рад, програме усавршавања и програме војно стручног оспособљавања, у складу са оснивачким актом и законом.

Медицински факултет Војномедицинске академије је високошколска јединица у саставу Универзитета која изводи студијске програме у пољу медицинских наука, у складу са дозволом за рад, и програме војно стручног оспособљавања у складу са оснивачким актом и законом.

Студијски програми из става 3. овог члана реализују се у оквиру јединственог процеса рада у којем се наставници и сарадници истовремено баве образовним, научноистраживачким и здравственим радом.

Наставна база високошколске јединице из става 3. овог члана су клинике и институти Војномедицинске академије као војноздравствене и научноистраживачке јединице у којима су обезбеђени услови за остваривање

дела научноистраживачког и образовног процеса, као и здравствене делатности.

Универзитет у свом саставу има Институт за стратегијска истраживања као акредитовану научноистраживачку организацију.

Универзитет у свом саставу има Школу националне одбране, која је одговорна за планирање, организацију, реализацију и унапређење посебног програма усавршавања.

Члан 10.

Универзитет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене, на основу одлуке Владе.

Члан 11.

Универзитет организује и изводи студије на српском језику.

Универзитет може организовати и изводити студијски програм на страном језику, уколико је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Високошколске јединице у саставу Универзитета могу организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на страном језику, у складу са општим актима Универзитета.

Члан 12.

Непокретности и друга средства, која обезбеди Република Србија као оснивач, за оснивање и рад Универзитета, у државној су својини.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана, као и донације, могу се користити само за обављање делатности Универзитета под условима прописаним законом.

II. ОБЕЛЕЖЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 13.

Универзитет има амблем, заставу, печат, суви жиг и штампил.

Универзитет има и универзитетска обележја.

Универзитетска обележја су ректорски ланац (инсигније) и тога (огртач) за ректора и проректоре.

Универзитет може имати и посебне симболе: медаљу, плакету, значку и друге репрезентативне ознаке.

Члан 14.

У оквиру својих основних делатности, високошколске јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе обележјима Универзитета, као и да их уносе у своја обележја.

Назив „Универзитет одбране у Београду”, ставља се испред назива високошколске јединице у саставу Универзитета.

Члан 15.

Печат и суви жиг служе за оверавање јавних исправа и аката које издаје и оверава Универзитет.

Садржина и изглед печата, сувог жига, штампила и друга питања од значаја за њихово коришћење и употребу утврђују се сходно прописима о печатима и канцеларијском пословању у Војсци Србије и Министарству одбране.

Члан 16.

Амблем Универзитета одбране састоји се од отворене књиге, оивичене овалним венцем са листом храста, са десне, и са листом лавова са леве стране. На врху венца налази се мали грб Републике Србије. Листови књиге су плаве боје. На левој страни налазе се два укрштена мача изнад којих се налази розета. На десној страни налази се Ескулапов штап. На средини, између листова налази се перо црвене и плаве боје, са главом у боји метала. Испод књиге налази се плочица са годином оснивања – 2011. У доњем делу корица, на левој страни исписано је „УНИВЕРЗИТЕТ”, а на десној страни – „ОДБРАНЕ”.

Амблем, заставу, печат, суви жиг и штампил чувају се у складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање.

Члан 17.

Универзитет обележава свој дан – 24. фебруар као датум оснивања.

III. ДЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 18.

Делатности Универзитета су:

- 1) високо образовање – шифра 85.42;
- 2) остало образовање – шифра 85.59;
- 3) помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
- 4) научно истраживање и развој – шифра 72;
- 5) остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90;
- 6) остали смештај – шифра 55.90;
- 7) услуге припреме за штампу – шифра 18.13;
- 8) умножавање снимљених записа – шифра 18.20;
- 9) издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;
- 10) остала издавачка делатност – шифра 58.19;
- 11) делатност библиотека и архива – шифра 90.01;
- 12) рачунарско програмирање – шифра 62.01;
- 13) спортско и рекреативно образовање – шифра 85.51;
- 14) делатност спортских клубова – шифра 93.12.

У оквиру делатности високог образовања, у складу са законом, Универзитет обавља и научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и основна делатност Универзитета.

Универзитет обавља делатности из ст. 1. и 2. овог члана непосредно или преко својих Јединица.

Члан 19.

Ради успешнијег остваривања задатака из свог делокруга, Универзитет остварује сарадњу са заинтересованим универзитетима у земљи и иностранству на основу посебних уговора о међусобној сарадњи, као и са другим академским асоцијацијама у земљи и иностранству, у складу са законом.

Члан 20.

Универзитет остварује своју делатност организовањем студијских програма, и то на свим нивоима студија.

Студијски програми остварују се у оквиру образовно-научних поља утврђених Законом.

Универзитет остварује и студијске програме у интердисциплинарним и мултидисциплинарним областима.

Члан 21.

Делатност Универзитета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада.

IV. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

1. Врсте студија

Члан 22.

Делатност високог образовања остварује се кроз реализацију акредитованих студијских програма у складу са Законом.

2. Усвајање студијског програма

Члан 23.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета, на начин уређен Статутом.

Измене и допуне студијског програма за који је високошколска јединица добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О изменама и допунама студијског програма, високошколска јединица обавештава Универзитет у року од 30 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма. О измени, односно допуни студијског програма Универзитет обавештава министарство надлежно за послове образовања и Министарство одбране у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Студијски програми се припремају и израђују у сарадњи са Генералштабом Војске Србије.

3. План и програм извођења наставе

Члан 24.

Студије се изводе према плану и програму извођења наставе који усваја надлежни стручни орган Јединице, а одобрава Сенат Универзитета.

Планом и програмом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;

- 2) места извођења наставе;

- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;

- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);

- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;

- 6) попис литературе за студије и полагање испита;

- 7) могућност извођења наставе на страном језику;

- 8) могућност извођења наставе на даљину;

- 9) остале важне чињенице за квалитетно извођење наставе.

План и програм извођења наставе објављује се пре почетка наставе у семестру.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

4. Преношење ЕСПБ бодова

Члан 25.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

5. Завршни рад и докторска дисертација

Члан 26.

Студијским програмом основних и специјалистичких академских студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном здравственом специјализацијом, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима, у складу са стандардима које утврђује Национални савет за високо образовање.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом високошколске јединице у саставу Универзитета.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, у складу са законом.

Члан 27.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанта којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Члан 28.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавном ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта.

Поступак поништавања дипломе о научном називу доктора наука обавља се сагласно одредбама Закона и Статута.

Члан 29.

Кандидат је у обавези да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је докторска дисертација одбрањена на Универзитету односно високошколској јединици у саставу Универзитета, као и да наведе име ментора.

V. ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 30.

Органи Универзитета су:

- 1) Савет Универзитета;
- 2) ректор Универзитета;
- 3) Сенат Универзитета;
- 4) Кадетски парламент Универзитета.

Високошколске јединице у саставу Универзитета имају наставно-научно веће, већа образовно-научних поља, Комисију за обезбеђење квалитета и Кадетски парламент Универзитета, а могу имати и катедре као стручне органе.

Члан 31.

Савет Универзитета је орган управљања Универзитета, ректор Универзитета је орган пословања Универзитета, а Сенат је стручни орган Универзитета.

Кадетски парламент Универзитета је орган свих кадета и студената Универзитета који се образује ради остваривања права и заштите интереса кадета и студената.

1. Савет Универзитета

Члан 32.

Савет Универзитета има укупно 17 чланова, од којих 11 чланова бирају високошколске јединице (Војна академија бира седам представника на предлог декана на начин утврђен Статутом Војне академије, а четири представника Медицински факултет Војномедицинске академије на предлог декана на начин утврђен Статутом Медицинског факултета Војномедицинске академије), три члана бира Кадетски парламент Универзитета и три члана у име оснивача именује Влада, на предлог Министарства одбране.

Члан Савета Универзитета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

За члана Савета Универзитета не може се предложити члан Савета високошколске јединице у саставу Универзитета, као ни члан Сената Универзитета.

Члан 33.

Председника Савета Универзитета именује министар одбране. Председник и чланови Савета обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

На конститутивној седници Савета Универзитета врши се верификација мандата чланова Савета Универзитета, а затим се бира заменик председника.

Мандат чланова Савета Универзитета траје три године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице, осим представницима кадета и студената чији мандат траје једну годину, у складу са Законом.

Члан 34.

Савет Универзитета:

- 1) доноси Статут;
- 2) предлаже министру одбране орган пословања;
- 3) доноси финансијски план, на предлог стручног органа;
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе;
- 7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 8) доноси одлуку о висини школарине, на предлог стручног органа;
- 9) подноси оснивачу извештај о пословању (најмање једанпут годишње);
- 10) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- 11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
- 12) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет Универзитета одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета. Статутом високошколске јединице одређује се стручни орган који утврђује предлоге из става 1. овог члана.

Члан 35.

Председник Савета Универзитета, а у његовој одсућности заменик председника, заказује седнице Савета Универзитета и руководи њиховим радом.

Члан 36.

Члану Савета Универзитета може престати мандат и пре истека времена на који је изабран, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) опозивом од стране органа који га је изабрао;
- 3) наступањем околности које онемогућују чланство у Савету Универзитета (престанак радног односа на Универзитету, престанак својства кадета, односно студента Универзитета, избором за члана Сената Универзитета и сл.);
- 4) услед смрти.

У случају престанка мандата из става 1. овог члана, мандат новог члана Савета Универзитета траје до истека мандата члана Савета коме је мандат престао пре истека времена на који је изабран.

Члан 37.

Савет Универзитета доноси Пословник о раду Савета Универзитета.

Пословником из става 1. овог члана, уређује се рад Савета Универзитета.

Члан 38.

Савет Универзитета може формирати стална и повремена, помоћна и саветодавна тела.

Делокруг, број чланова и састав тела из става 1. овог члана утврђују се одлуком о њиховом формирању.

2. Ректор Универзитета

Члан 39.

Ректор Универзитета, као орган пословођења, руководи радом Универзитета.

Статусно обележје ректора Универзитета јесу ректорске инсигније.

Члан 40.

Ректора Универзитета поставља надлежни орган, у складу са прописима који се односе на систематизацију радних места у војним јединицама и војним установама Министарства одбране, из реда наставника високошколске установе у складу са законом. Мандат органа пословођења траје три године, са могућношћу једног поновног именовања.

Ректор Универзитета је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговара Савету Универзитета, министру одбране и председнику Републике.

Члан 41.

Новоизабрани ректор Универзитета ступа на дужност даном који је утврђен указом о постављењу.

Члан 42.

Ректор Универзитета:

- 1) представља и заступа Универзитет;
- 2) предлаже нацрт Статута Сенату Универзитета;
- 3) организује и води пословање Универзитета;
- 4) одговара за остваривање образовне и научне делатности на Универзитету;
- 5) одговара за законитост рада Универзитета;
- 6) учествује у раду Савета Универзитета без права гласа;
- 7) предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Универзитета;
- 8) извршава одлуке Савета Универзитета;
- 9) покреће иницијативу и предлаже решења по питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;
- 10) наредбодавац је за извршење финансијског плана Универзитета;
- 11) одлучује о коришћењу средстава Универзитета у границама овлашћења;

12) доноси општа акта у складу са Статутом;

13) председава Сенатом Универзитета;

14) потписује дипломе о завршеним основним, специјалистичким, мастер, интегрисаним академским студијама и докторским студијама;

15) врши промоцију доктора наука Универзитета;

16) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 43.

Ректор је у обавези да обустави од извршења општи и појединачни акт Универзитета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган Универзитета који је донео предметну одлуку.

Ако орган, који је донео акт из става 1. овог члана, не усагласи тај акт у року од 30 дана од дана када је примио обавештење ректора Универзитета да је тај акт обуставио од извршења, ректор Универзитета ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Универзитета, односно до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

Члан 44.

Ректору Универзитета престаје мандат пре истека мандатног периода, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности ректора Универзитета;
- 3) уколико повреди одредбе закона, Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- 4) уколико му престане радно ангажовање на Универзитету;
- 5) у другим случајевима прописаним законом.

3. Проректори

Члан 45.

Проректоре Универзитета из реда наставника поставља и разрешава министар одбране на предлог ректора Универзитета у складу са Законом о Војсци Србије.

Универзитет има два проректора.

Проректори Универзитета организују и воде послове у одређеним областима из делатности Универзитета за које их ректор овласти, актом о њиховом постављењу.

Један од проректора, кога ректор Универзитета овласти, замењује ректора у случају одсутности у пословима високог образовања.

За свој рад проректори одговарају ректору Универзитета.

Члан 46.

Универзитет има и кадета – студента проректора.

Ректор Универзитета бира кадета – студента проректора на предлог Кадетског парламента Универзитета.

Кадета – студента проректора бира и разрешава ректор Универзитета, на мандатни период од једне године, са правом још једног избора.

4. Генерални секретар Универзитета

Члан 47.

Генерални секретар Универзитета обавља послове који се односе на рад и развој Универзитета, представља и заступа Универзитет у пословима које му ректор Универзитета повери и координира нормативно-правну делатност Универзитета.

Генерални секретар Универзитета за свој рад одговара ректору Универзитета.

Члан 48.

Уколико место генералног секретара Универзитета буде упражњено, ректор Универзитета именује вршиоца дужности из реда запослених у Универзитету, до именовања генералног секретара, у складу са Законом о Војсци Србије.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 49.

Стручни орган Универзитета је Сенат Универзитета.

Војна академија, односно Медицински факултет Војномедицинске академије, образује Наставно-научно веће као свој највиши стручни орган (у даљем тексту: Већа јединица).

Стручни орган Института за стратегијска истраживања је Научно веће. Број чланова, начин избора, мандат, начин одлучивања и делокруг Научног већа уређује се Статутом Института за стратегијска истраживања.

Члан 50.

Стручни органи Универзитета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе и научноистраживачког рада.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници кадета, односно студената.

1. Сенат

Члан 51.

Сенат Универзитета је највиши стручни орган Универзитета.

Сенат Универзитета има 17 чланова.

Сенат Универзитета чине ректор, проректори, председници већа јединица Универзитета и наставници из редова ванредних и редовних професора, и то три наставника из поља друштвено-хуманистичких наука, три наставника из поља техничко-технолошких наука, један наставник из природно-математичких наука, че-

тири наставника из поља медицинских наука и председник Научног већа.

Чланови Сената Универзитета који нису редовни професори, не могу учествовати у гласању када је на дневном реду одлучивање о избору у звање редовног професора.

Ректор Универзитета председава седницама Сената Универзитета.

Преседавајући и чланови Сената Универзитета обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Члан 52.

Мандат чланова Сената Универзитета траје четири године, осим представницима кадета, односно студената, чији мандат траје једну годину, у складу са Законом и Статутом.

Члан 53.

Сенат Универзитета пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Сенат Универзитета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Сенат Универзитета, по правилу, одлуке доноси јавно.

Рад Сената Универзитета уређује се Пословником о раду.

Члан 54.

Надлежности Сената Универзитета су да:

- 1) утврђује предлог Статута, уз претходно прибављено мишљење Министарства одбране;
- 2) утврђује предлог мишљења о оснивању, статусној промени и промени назива високошколске јединице у саставу Универзитета на основу претходно добијене сагласности Министарства одбране;
- 3) утврђује предлог одлуке о висини школарине, по прибављеном мишљењу високошколских јединица у свом саставу;
- 4) утврђује јединствене стандарде рада служби и јединствене стандарде за формирање базе података свих високошколских јединица;
- 5) утврђује политику развоја и ангажовања наставника и сарадника;
- 6) утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 7) припрема одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
- 8) одлучује о условима, поступку и начину реализације програма образовања током читавог живота;
- 9) усваја уже научне области на предлог већа јединица у свом саставу;
- 10) подноси захтев за проверу испуњења обавеза Универзитета и високошколских јединица у свом саставу у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

- 11) доноси општа акта из своје надлежности у складу са Законом, и то:
 - (1) Кодекс професионалне етике,
 - (2) Правилник о начину, поступку и ближим условима за стицање звања наставника,
 - (3) Правилник о поступку и условима доделе звања и права лица изабраног у звање професор емеритус,
 - (4) Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи,
 - (5) Правилник о условима и поступку за упис кадета и студената на студијске програме,
 - (6) Правилник о обезбеђењу квалитета,
 - (7) Правилник о самовредновању,
 - (8) Правилник о признавању страних високошколских исправа,
 - (9) Правилник о доношењу студијских програма,
 - (10) Правилник о кадетском односно студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника,
 - (11) Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту,
 - (12) Правилник о учбеницима,
 - (13) Правилник о научноистраживачком раду,
 - (14) Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и промоцији доктора наука,
 - (15) Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора,
 - (16) Правилник о условима и начину учешћа лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе на Универзитету,
 - (17) Правилник о кадетском парламенту,
 - (18) Правилник о приступном предавању наставника,
 - (19) Стратегију обезбеђења квалитета,
 - (20) Стратегију научноистраживачког рада.
- 12) врши избор у звање редовног професора, ванредног професора и доцента на предлог Већа јединица у свом саставу;
- 13) даје мишљење о предлогу норматива и стандарда услова рада високошколске јединице у свом саставу, као и материјалним средствима за њихово остваривање;
- 14) даје мишљење о предлогу за утврђивање научних односно стручних области у оквиру поља прописаних Законом;
- 15) даје мишљење о предлогу стандарда и поступка за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске јединице, спољашњу проверу квалитета високошколске јединице, издавање дозвола за рад, акредитације високошколске јединице и акредитације студијских програма;
- 16) разматра питања од интереса за утврђивање наставно-научне делатности на Универзитету;
- 17) разматра уписну политику на Универзитету у сарадњи са организационом јединицом Министарства одбране надлежном за људске ресурсе;
- 18) даје мишљење о предлогу листе стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћенице тих назива;

- 19) доноси програм научних истраживања Универзитета на основу предлога Већа јединица у свом саставу;
- 20) доноси студијске програме свих нивоа студија, на предлог већа јединица у свом саставу, а по прибављеном мишљењу надлежних организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије;
- 21) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања и извештаје о степену реализације наставно-образовне литературе Универзитета;
- 22) бира представнике Универзитета у Конференцији универзитета Србије, као и у друга стручна тела, на предлог ректора Универзитета;
- 23) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

2. Стручни органи Војне академије

Члан 55.

Чланове Наставно-научног већа Војне академије из члана 49. став 2. Статута чине наставници Универзитета одбране изабрани из ужих научних области образовно-научних поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких и природно-математичких наука.

Број чланова, састав, мандат, начин одлучивања и делокруг Наставно-научног већа из става 1. овог члана уређују се Статутом Војне академије.

Број чланова, састав, мандат, начин одлучивања и делокруг других стручних органа Војне академије уређују се Статутом Војне академије.

3. Стручни органи Медицинског факултета Војномедицинске академије

Члан 56.

Чланове Наставно-научног већа Медицинског факултета Војномедицинске академије из члана 49. став 2. Статута чине наставници и сарадници Универзитета одбране изабрани из уже научне области у образовно-научном пољу медицинских наука.

Број чланова, састав, мандат, начин одлучивања и делокруг Наставно-научног већа из става 1. овог члана уређује се Статутом Медицинског факултета Војномедицинске академије.

Број чланова, састав, мандат, начин одлучивања и делокруг других стручних органа Медицинског факултета Војномедицинске академије уређује се Статутом Медицинског факултета Војномедицинске академије.

4. Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 57.

Ради обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета ректор Универзитета образује Комисију за обезбеђење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета има девет чланова, и то:

- 1) шест чланова који се бирају из реда наставног особља Универзитета (четири представника Војне академије и два представника Медицинског факултета Војномедицинске академије), на предлог високошколских јединица у саставу Универзитета;
- 2) два члана који се бирају из реда кадета, односно студената, на предлог Кадетског парламента Универзитета;
- 3) једног члана који се бира из реда ненаставног особља, на предлог проректора задуженог за квалитет и развој Универзитета.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета траје три године, осим представницима кадета, односно студената, чији мандат траје једну годину, у складу са Законом.

Комисија за обезбеђење квалитета има председника и заменика председника, које бира Сенат Универзитета, на предлог ректора Универзитета.

Председник руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета.

Заменик председника Комисије за обезбеђење квалитета замењује председника у случају његове спречености.

Члан 58.

Надлежности Комисије за обезбеђење квалитета:

- 1) припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и израђује акционе планове за спровођење Стратегије;
- 2) промовише изградњу културе квалитета на Универзитету;
- 3) припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- 4) планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
- 5) разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и даје своје мишљење;
- 6) подноси извештај Сенату Универзитета о стању у области квалитета (најмање једанпут годишње);
- 7) предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- 8) предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
- 9) прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, ради побољшања квалитета;
- 10) образује радна тела;
- 11) доноси општа акта из своје надлежности, даје мишљења и препоруке;
- 12) обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 59.

Комисија за обезбеђење квалитета доноси Пословник о раду којим се уређују рад, начин остваривања права и обавеза чланова ове комисије, као и начин рада и одлучивања.

VII. КАДЕТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 60.

Кадетски парламент Универзитета је орган преко којег кадети и студенти остварују права и штите своје интересе на Универзитету.

Кадетски парламент Универзитета има 15 чланова.

Кадетски парламенти високошколских јединица у саставу Универзитета, сваке године, тајним гласањем, бирају 12 представника Војне академије и три представника Медицинског факултета Војномедицинске академије у Кадетски парламент Универзитета.

Мандат чланова Кадетског парламента Универзитета траје годину дана, од дана конституисања Кадетског парламента Универзитета.

Члан 61.

Право да буду бирани за члана Кадетског парламента Универзитета имају сви кадети и студенти високошколских јединица у саставу Универзитета, уписани на студије у школској години у којој се бира Кадетски парламент Универзитета.

Члан 62.

Кадетски парламент Универзитета бира и разрешава представнике кадета и студената у органима Универзитета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници кадета и студената Универзитета.

VIII. ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 63.

Средства за обављање делатности Универзитета обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије у оквиру средстава одређених Министарству одбране;
- 2) средстава од пружања услуга едукације (школарине и сл.);
- 3) донација;
- 4) средстава од услуга истраживања и развоја;
- 5) других извора, у складу са законом.

Члан 64.

Средствима из члана 63. Статута, Универзитет самостално управља у складу са законом.

Орган управљања Универзитета одговара Министарству одбране за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета Републике Србије.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 65.

Средства која Универзитет оствари могу се користити за:

- 1) набавку опреме;
- 2) међународну сарадњу;
- 3) издавачку делатност;
- 4) изворе информација и информационе системе;
- 5) библиотечки фонд;
- 6) обављање научноистраживачког и стручног рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 7) научно и стручно усавршавање запослених;
- 8) развој наставно-научног подмлатка;
- 9) рад са даровитим кадетима и студентима;
- 10) рад кадетског парламента и ваннаставну делатност кадета;
- 11) трошкове репрезентације;
- 12) друге намене, у складу са законом.

1. Сопствени приходи

Члан 66.

Средства која Универзитет оствари по основу едукације, истраживања и развоја, представљају сопствени приход Универзитета односно високошколске јединице у његовом саставу и могу се користити под условима и на начин прописан законом којим се уређује буџетски систем, буџетом и актима Владе.

2. Школарина

Члан 67.

Универзитет стиче средства из школарине самофинансирајућих студената и лица из иностранства у складу са законом.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се актом Универзитета.

Члан 68.

Одлуку о утврђивању висине школарине за студије које се организују у високошколској јединици у саставу Универзитета доноси Савет Универзитета, на предлог Сената Универзитета, а уз претходно прибављену сагласност надлежних организационих јединица Министарства одбране.

Одлука из става 1. овог члана, доноси се за сваку школску годину.

IX. ОСОБЉЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ**1. Наставно и ненаставно особље**

Члан 69.

Наставно особље на Универзитету чине лица која остварују наставну и научноистраживачку делатност.

Наставно особље јесу наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Универзитету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и дужности запослених

Члан 70.

У погледу права и дужности запослених на Универзитету примењује се Закон о Војсци Србије.

3. Кодекс професионалне етике

Члан 71.

Запослени на Универзитету и кадети и студенти морају се у свом раду и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и морају поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Сенат Универзитета доноси кодекс професионалне етике којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених, кадета и студената, поступцима у јавном наступању Универзитета, наставника, истраживача, сарадника, кадета и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

X. НАСТАВНО ОСОБЉЕ**1. Звања наставника**

Члан 72.

Звања наставника на Универзитету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Редовни професор, ванредни професор и доцент могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика односно вештина у високошколским јединицама у саставу Универзитета могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина, у складу са врстом студија за коју је установа акредитована.

2. Истраживачи

Члан 73.

Научна звања на Универзитету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на мастер и докторским студијама, под условима и на начин прописан законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Уколико лице из става 2. овог члана није радно ангажовано у саставу Универзитета са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

3. Сарадници

Члан 74.

Звања сарадника на Универзитету јесу: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Општим актом високошколских јединица у саставу Универзитета могу се утврдити и друга звања сарадника.

4. Услови за избор у звање наставника**Члан 75.**

Наставник се бира у звање за ужу научну област, коју усваја Сенат Универзитета на предлог већа јединице.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета, у складу са подзаконским актима и утврђеним минималним условима за избор у звања наставника од стране Националног савета за високо образовање.

Члан 76.

Избор у звање наставника на Универзитету заснива се на оствареним и мерљивим резултатима рада кандидата, који обухватају:

- 1) опште услове;
- 2) обавезне услове:
 - (1) наставни рад,
 - (2) научноистраживачки рад;
- 3) изборне услове:
 - (1) стручно-професионални допринос,
 - (2) допринос академској и широј заједници,
 - (3) сарадња са другим високошколским односно научноистраживачким институцијама у земљи и иностранству.

Оцена резултата рада за сваког кандидата садржајно се приказује у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање.

За избор лица у звања наставника вештина посебно се уважава искуство у обављању командних и штабних дужности.

Минимални критеријуми за оцену испуњености општих, обавезних и изборних услова за избор у звање наставника дефинишу се општим актом Универзитета.

5. Услови за избор истраживача**Члан 77.**

Избор у звања истраживача спроводи се на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

6. Услови за избор сарадника**Члан 78.**

Сарадник се бира у звање за ужу научну област, коју усваја Сенат Универзитета на предлог надлежног већа јединице.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси надлежно веће јединице.

7. Трајање звања наставника и сарадника**Члан 79.**

Наставници и сарадници стичу звања у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;

- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- 4) асистент и асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских мастер или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Члан 80.

Јавни конкурс за избор у звање наставника (у даљем тексту: Конкурс) расписује декан, на основу одлуке надлежног Већа јединице, полазећи од објективних кадровских потреба катедре надлежне за одговарајућу ужу научну област, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс се може расписати само уколико је формацијско место утврђено актом о унутрашњем уређењу и систематизацији формацијских места на високошколској јединици у саставу Универзитета или у складу са потребама акредитације студијских програма.

Конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Избор у звање наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Начин избора у звање наставника уређује се општим актом Универзитета.

Рокови у поступку избора у звање наставника не теку у периоду од 15. јула до 31. августа.

Члан 81.

Конкурс садржи: назнаку наставног звања за које се расписује; ужу научну област за коју се бира; опште, обавезне и изборне услове које кандидат треба да испуни; рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове.

У конкурс за избор у звање доцента, поред услова из става 1. овог члана, одређује се и термин приступног предавања.

Конкурс се истовремено објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници високошколске јединице Универзитета и траје 30 дана од дана објављивања.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове Конкурса неће се узимати у разматрање.

Истовремено са доношењем одлуке о расписивању Конкурса, веће јединице, на предлог надлежног стручног органа образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од најмање три наставника или три истраживача и наставника из научних области у одговарајућем звању за које се наставник бира, од којих најмање један није радно ангажован на Универзитету.

Чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Председник комисије је, по правилу, из реда наставника Универзитета.

Уколико надлежно веће јединице сматра да је предлог чланова Комисије неадекватан, може именовати нову комисију или затражити од предлагача да достави нови предлог чланова комисије.

Декан високошколске јединице у року од седам дана од истека рока из става 3. овог члана председнику Комисије доставља пријаве учесника Конкурса са приложеном документацијом.

Члан 82.

Комисија доставља већу јединице извештај о свим пријављеним кандидатима, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање, најкасније 30 дана од дана пријема пријава учесника Конкурса од стране декана високошколске јединице.

Комисија је у обавези да сачини извештај и у случају да се ниједан од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање.

Ако Комисија не сачини извештај у року који је одређен у ставу 1. овог члана, декан надлежне високошколске јединице о томе обавештава надлежно веће јединице које именује нову комисију.

Члан 83.

Веће високошколске јединице разматра извештај из члана 82. Статута и доноси одлуку о стављању извештаја на увид јавности, најкасније 30 дана од дана пријема извештаја од стране Комисије.

Извештај Комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање, уз одлуку Већа јединице о стављању извештаја на увид јавности, у року од пет дана од дана доношења одлуке из става 1. овог члана, објављује се на интернет страници Универзитета са назнаком датума од када до када се налази на увиду јавности, где остаје трајно.

На извештај Комисије могу се поднети примедбе у року од 30 дана од дана стављања на увид јавности.

Члан 84.

По истеку рока од 30 дана у којем је извештај из члана 82. Статута био на увиду јавности, веће јединице у року од највише 30 дана утврђује предлог кандидата за избор, односно неизбор у звање наставника, и упућује га Сенату Универзитета у року од пет дана од дана доношења одлуке.

Пре утврђивања предлога о избору, односно неизбору у звање наставника, констатује се да ли је било примедба на извештај из члана 82. Статута и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, Статутом и општим актом Универзитета.

Уколико је на извештај из члана 82. Статута било примедба, веће јединице Сенату Универзитета одбране доставља мишљење о поднетим примедбама уз извештај из става 1. овог члана.

Члан 85.

Одлуку о избору у звање редовног професора, ванредног професора и доцента доноси Сенат Универзитета.

Одлука о избору у звање наставника из става 1. овог члана доноси се већином гласова укупног броја чланова Сената Универзитета са правом гласа.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

8. Поступак избора у звање наставника страног језика, наставника вештина и сарадника

Члан 86.

Поступак избора у звање наставника страног језика, наставника вештина и сарадника уређује се општим актом високошколске јединице Универзитета.

9. Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 87.

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху кадета и студената на начин предвиђен општим актом Јединице у саставу Универзитета;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) израђују и препоручују уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за кадете и студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са кадетима и студентима ради савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори кадетима и студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) проверавају успешност свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и општим актима Универзитета односно високошколске јединице у његовом саставу.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са кадетима и студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) проверавају успешност свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета односно високошколске јединице у његовом саставу.

XI. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА**Члан 88.**

Наставник Универзитета коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може бити радно ангажован на мастер, специјалистичким и докторским академским студијама најдуже још две школске године, након одласка у пензију.

Наставник из става 1. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским академским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова односно дисертација на тим студијама и као члан комисије за избор наставника.

Одлуку о ангажовању наставника из става 1. овог члана доноси Сенат Универзитета.

Права и обавезе наставника из става 1. овог члана уређују се уговором.

1. Престанак радног ангажовања због неизбора у звање и губитка звања**Члан 89.**

Уколико наставник односно сарадник не буде изабран у исто или више звање након истека периода на који је изабран, губи звање, престаје му радно ангажовање у високошколској јединици и распоређује се на рад у јединицу или установу Министарства одбране односно Војске Србије, у складу са Законом о Војсци Србије.

2. Мировање изборног периода**Члан 90.**

Наставнику, односно сараднику, који се налази на одслужењу војног рока, породичком одсуству, одсуству ради посебне неге детета или другог лица према којем постоји законска обавеза издржавања, или повремене спречености за рад дуже од шест месеци, изборни период се продужава за то време.

Док је наставник односно сарадник из става 1. овог члана привремено спречен за рад или одсутан, високошколска јединица је у обавези да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Наставнику односно сараднику изборни период мирује и уколико је на период дужи од шест месеци упућен у војно представништво у иностранство, у мултинационалну операцију или на посебне програме усавршавања и друге активности у складу са законом.

3. Гостујући професор**Члан 91.**

Јединица у саставу Универзитета може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника са другог универзитета ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора, у складу са законом.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Универзитета.

4. Професор емеритус**Члан 92.**

Универзитет може на предлог високошколске јединице у свом саставу доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања професора емеритуса покреће високошколска јединица у саставу Универзитета на којој је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом, а одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат Универзитета.

Укупан број професора емеритуса на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који на основу одлуке Сената Универзитета о додели звања, закључује декан одговарајуће високошколске јединице у саставу Универзитета.

5. Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса**Члан 93.**

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Универзитета и високошколске јединице у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и његових високошколских јединица.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник односно сарадник високошколске јединице у саставу Универзитета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета, у земљи и иностранству уз одобрење министра одбране, на предлог Већа јединице и сагласност Сената Универзитета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника односно сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана, представља повреду радне дисциплине.

Високошколска јединица не може да закључи уговор нити да ступи у други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана, Сенат Универзитета даје сагласност.

ХИ. КАДЕТИ И СТУДЕНТИ

1. Упис

Члан 94.

На акредитоване студијске програме које реализују високошколске јединице у саставу Универзитета, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђеним законом и општим актом Универзитета.

Лице из става 1. овог члана, које се упише на основне и интегрисане академске студије високошколске јединице у саставу Универзитета стиче статус кадета.

Лице из става 1. овог члана, које се упише на основне струковне студије и студије II и III степена стиче статус студента.

Лица из ст. 2 и 3. овог члана, школују се за потребе Министарства одбране и Војске Србије и финансирају се средствима обезбеђеним за потребе образовања система одбране у оквиру обима средстава Министарства одбране опредељених Законом о буџету Републике Србије.

Члан 95.

На акредитоване студијске програме могу се уписати и школовати лица из грађанства и страни држављани под условима и на начин утврђеним законом и другим општим актом.

Лица из грађанства која се упишу на акредитоване студијске програме високошколске јединице у саставу Универзитета стичу статус студента.

2. Конкурс

Члан 96.

Универзитет доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за људске ресурсе текст заједничког конкурса за упис на студије које се организују на Универзитету.

Конкурс из става 1. овог члана садржи:

- 1) број кадета и студената за одређене студијске програме;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

3. Број кадета и студената

Члан 97.

Број кадета и студената који се школују за потребе система одбране утврђује се Планом школовања и усавршавања кадра Министарства одбране и Војске Србије, на начин прописан Законом о Војсци Србије.

Број кадета и студената који се уписују на студијске програме које реализује Јединица у саставу Универзитета не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

4. Рангирање и упис кандидата

Члан 98.

Кандидат за упис на основне и интегрисане академске студије полаже пријемни испит у складу са општим актом Универзитета односно високошколске јединице у његовом саставу.

Редослед кандидата за упис на основне и интегрисане академске студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању, провери општих способности за војну службу и резултата постигнутог на пријемном испиту односно селекцији за пилота.

За сачињавање ранг-листе пријављених кандидата високошколске јединице у саставу Универзитета образују комисије за упис у складу са својим општим актима.

Комисија из става 3. овог члана сачињава ранг-листе пријављених кандидата и доставља их на увид јавности.

Право уписа на основне и интегрисане академске студије стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја кадета дефинисаних конкурсом.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета.

5. Права и обавезе кадета односно студента

Члан 99.

Кадет, односно студент Универзитета има права и обавезе утврђене законом, Статутом и општим актима Универзитета односно Јединица у његовом саставу.

Кадет односно студент има право:

- 1) на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на подједнако квалитетне услове студија за све кадете односно студенте.

Кадет односно студент поред права из става 2. овог члана има право да бира и да буде биран у Кадетски парламент Универзитета и друге органе Универзитета и високошколске јединице у његовом саставу.

Кадет односно студент у обавези је да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте високошколске јединице;

3) поштује права запослених и других кадета односно студената у високошколским јединицама у саставу Универзитета;

4) учествује у доношењу одлука, у складу са законом и општим актима Универзитета.

Кадет односно студент има право на жалбу, у складу са статутом високошколске јединице у саставу Универзитета, уколико високошколска јединица прекрши неку од обавеза из става 2. тач. 1–4. овог члана.

Члан 100.

Жалба из члана 99. став 5. Статута, подноси се декану високошколске јединице у саставу Универзитета у року од осам дана од дана сазнања за повреду права.

Декан високошколске јединице у саставу Универзитета одлучује по жалби, у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

6. Правила студија

Члан 101.

Кадет односно студент који се финансира из буџета Министарства одбране, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент при упису одговарајуће године студија, опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита кадет односно студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Кадет односно студент високошколске јединице у саставу Универзитета, који из здравствених или других оправданих разлога у одређеном року не положи одређене испите из текуће године студија, може да обнови годину студија, у складу са општим актом високошколске јединице.

Кадету, односно студенту, из става 4. овог члана, коме је одобрено да обнови годину студија, а у наредној години школовања нема студијског програма на коме је започео школовање, у обавези је да се писмено изјасни о томе да ли жели да настави школовање на другом студијском програму, уз полагање диференцијалних испита.

Правила студија ближе се уређују општим актом високошколске јединице.

7. оцењивање

Члан 102.

Успешност кадета односно студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита кадет односно студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех кадета односно студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан – изузетан) према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет) и од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

8. Испити

Члан 103.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Испит се полаже у седишту високошколских јединица у саставу Универзитета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Јединица у саставу Универзитета може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Кадет односно студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Број и термини одржавања испитних рокова одређују се општим актом високошколских јединица.

После три неуспела полагања истог испита, кадет односно студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

9. Приговор на оцену

Члан 104.

Кадет односно студент има право да надлежном органу високошколске јединице у саставу Универзитета поднесе приговор на добијену оцену, у року од 36 часова од добијања оцене, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом високошколске јединице.

Надлежни орган високошколске јединице у саставу Универзитета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору на добијену оцену.

Уколико се усвоји приговор на добијену оцену, кадет односно студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

**10. Мировање права и обавеза
кадета и студената****Члан 105.**

Кадету и студенту, на његов захтев, одобрава се мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће, као и у другим случајевима предвиђеним општим актом високошколске јединице.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске јединице.

Кадет односно студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом високошколске јединице.

**11. Дисциплинска одговорност
кадета и студента****Члан 106.**

Кадет односно студент високошколске јединице у саставу Универзитета одговара дисциплински за повреде школског реда и дисциплине.

У погледу дисциплинске одговорности, на кадете и студенте високошколских јединица у саставу Универзитета односе се прописи о дисциплинској одговорности војних лица и посебни прописи о дисциплинској одговорности Универзитета и високошколских јединица.

**12. Престанак статуса
кадета и студента****Члан 107.**

Статус кадета односно студента престаје:

- 1) завршетком студија;
- 2) исписивањем са студија односно раскидањем уговора о школовању;
- 3) неуписивањем школске године;
- 4) због утврђене неспособности или ограничене способности за војну службу;
- 5) изрицањем правоснажне пресуде за кривично дело које по посебним прописима представља сметњу за пријем у професионалну војну службу или повлачи губитак службе у Војсци Србије;
- 6) изрицањем дисциплинске мере искључења са студија;
- 7) због других случајева прописаних законом којим се уређује високо образовање.

За лица из грађанства у статусу самофинансирајућег студента не односе се тач. 4) и 5) овог члана.

**XIII. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ
И НАУЧНИ НАЗИВИ****Члан 108.**

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани” са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши интегрисане академске студије стиче стручни назив у складу са акредитованим студијским програмом.

Лице које заврши докторске односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаком области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета Србије.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се из имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив које је стекло лице из става 3. овог члана је master, а назив које је стекло лице из става 6. овог члана је Ph.D, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

**XIV. ОБАВЕШТАВАЊЕ КАДЕТА,
СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ
НА УНИВЕРЗИТЕТУ****Члан 109.**

Кадети, студенти и запослени на Универзитету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Универзитету, као и о остваривању права у вези са радом кадета, студената и запослених на Универзитету.

Члан 110.

Ректор Универзитета обавештава запослене о раду и пословању Универзитета, а нарочито о развојним програмима и плановима Универзитета.

Члан 111.

Универзитет о свом раду информисе кадете, студенте, запослене и јавност путем: Информатора о раду Универзитета, огласне табле Универзитета, интернет странице Универзитета, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

XV. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 112.

Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања.

Члан 113.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања Републике Србије, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања односно право на укључивање у нивое високог образовања.

Члан 114.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања врши се у складу са одредбама закона којима се уређује област високог образовања и национални оквир квалификација у Републици Србији.

Члан 115.

Признавање из члана 113. Статута обавља Јединица у саставу Универзитета, на начин и по поступку прописаним њеним општим актом.

Члан 116.

Поступак признавања, у складу са Законом, не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године, у СР Југославији, односно државној заједници СЦГ – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској.

За признавање стране високошколске исправе плаћа се републичка административна такса.

Члан 117.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама Закона и Правилника о признавању страних високошколских исправа.

XVI. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 118.

На Универзитету се обавља научноистраживачки рад ради развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења кадета и студената у научноистраживачки рад, као и стварања услова за рад и развој Универзитета.

Члан 119.

Научноистраживачки рад на Универзитету остварује се: основним, примењеним и развојним истраживањима и оспособљавањем кадра за научноистраживачки рад, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Члан 120.

Ради обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника, истраживача, кадета и студената у научноистраживачке пројекте, Универзитет може успостављати различите облике сарадње са ресорним министарствима, универзитетима, домаћим и страним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Средства за основна, примењена и развојна истраживања која Универзитет обавља за потребе других корисника, стичу се на тржишту непосредним уговарањем са корисницима услуга.

Члан 121.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета, утврђена Статутом и општим актима Универзитета, равноправна са наставном делатношћу.

Члан 122.

Универзитет подржава сталну професионалну истраживачку и стручну делатност запослених, кадета и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

Запослени својом делатношћу из става 1. овог члана не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета.

Припадници академске заједнице у свом научном и истраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која проистичу из тог рада, у складу са законима Републике Србије.

Сви запослени на Универзитету у обавези су да поштују права интелектуалне својине других.

Члан 123.

Универзитет обезбеђује услове за наставно-образовни и научноистраживачки рад наставника, сарадника и истраживача и за њихово стручно усавршавање, омогућавањем плаћеног одсуства ради учествовања на семинарима, симпозијумима и саветовањима у земљи и иностранству, развојем информационих система, набавком уџбеника и друге стручне литературе и слично.

Средства за обављање наставно-образовног и научноистраживачког рада обезбеђују се из буџета Републике Србије и из других прихода у складу са законом.

Члан 124.

Научноистраживачки рад на Универзитету организује се и изводи по Програму научноистраживачког рада који доноси Сенат Универзитета.

Најмање једанпут годишње Сенат Универзитета разматра Извештај о резултатима научних истраживања на Универзитету и предузима мере за остваривање развоја научног рада.

Планирање научноистраживачке делатности, услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и друго, уређују се Правилником о научноистраживачком раду који доноси Сенат Универзитета.

Члан 125.

Универзитет може да организује научне, односно стручне скупове из области за које Универзитет реализује студијске програме.

Универзитет може да издаје научне часописе. Часописи морају да задовољавају критеријуме за научне часописе које прописује министарство надлежно за послове научноистраживачке делатности. Издавање часописа уређује се актом који доноси Сенат Универзитета.

XVII. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА

1. Програми образовања током живота

Члан 126.

Универзитет односно високошколска јединица у његовом саставу могу самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током живота, ван оквира студијских програма за који имају дозволу за рад.

Програми образовања током живота реализују се путем посебног програма усавршавања, курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и друго, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови и начин реализације програма образовања током живота уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета односно веће јединице у његовом саставу.

Лице уписано на програм образовања током живота има статус полазника.

Лице које са успехом савлада програм образовања током живота добија уверење о савладаном програму.

Лице које не савлада програм образовања током живота добија потврду о похађању програма.

2. Образовање током живота професионалних припадника Војске Србије

Члан 127.

Образовање током живота односно стручно усавршавање професионалних припадника Војске Србије представља јединствени систем њиховог непрекидног оспособљавања за примену знања, вештина и способности потребних за укључивање у радни процес, који је у вези са конкретном дужношћу.

Стручна усавршавања из става 1. овог члана организују се и реализују кроз: посебни програм усавршавања официра, командне и штабне курсеве, курсеве страних језика, курсеве преквалификација, курсеве у области телекомуникација и информатике; курсеве у области логистике; курсеве у области материјалног и финансијског пословања, методичке курсеве наставника и извођача обуке и друго.

Садржај усавршавања, организација, реализација и његово трајање уређују се прописом о курсевима и другим облицима усавршавања у Министарству одбране и Војсци Србије и општим актима високошколских јединица Универзитета, а припремају се и израђују у сарадњи са Генералштабом Војске Србије.

3. Образовање током живота здравствених радника и здравствених сарадника припадника Министарства одбране

Члан 128.

Програми континуиране медицинске едукације и њихове акредитације, ради обнављања лиценце здравствених радника, спроводе се према Правилнику Здравственог савета Републике Србије.

Члан 129.

Специфична обука професионалних припадника Војске Србије здравствене струке за рад у ванредним околностима, а према конкретним потребама Министарства одбране, односно Војске Србије реализује се у Војномедицинској академији у складу са програмом усавршавања и општим актима Војномедицинске академије и Медицинског факултета Војномедицинске академије.

XVIII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 134.

1. Евиденција

Члан 130.

Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју воде високошколске јединице у његовом саставу део су јединственог информационог система Универзитета, и воде се у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Универзитет води књигу промовисаних доктора наука, почасних доктора и књигу професора емеритуса.

Високошколске јединице у саставу Универзитета када организују студије, воде: матичну књигу кадета односно студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, као и записник о полагању испита.

Матична књига кадета односно студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, књига промовисаних доктора наука, књига почасних доктора и књига професора емеритуса трајно се чувају.

Члан 131.

Подаци уписани у евиденцију из члана 130. Статута, прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Универзитета, високошколска јединица у његовом саставу, и за потребе Министарства одбране за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета кадета, односно студената, у складу са законом.

2. Јавне исправе

Члан 132.

На основу података из евиденције, Универзитет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана јесу: кадета односно студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Универзитет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличким писмом.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Члан 133.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања, наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломи.

Диплому и додатак дипломи потписује ректор Универзитета и декан одговарајуће високошколске јединице у саставу Универзитета, а дипломе које издаје Универзитет за студије које се организују непосредно на Универзитету – ректор Универзитета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа, односно високошколских јединица које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 135.

Универзитет оглашава диплому односно додатак дипломи, ништавним ако су потписани од неовлашћеног лица и ако ималац дипломе није испунио све предиспитне обавезе, на начин и по поступку, утврђеним законом и студијским програмом.

Универзитет оглашава ништавном диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни резултат рада кандидата.

Члан 136.

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 137.

Даном ступања на снагу Статута престаје да важи Статут Универзитета одбране („Службени војни лист”, број 24/11).

Високошколске јединице у саставу Универзитета, усагласиће своје статуте са Статутом у року од 90 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 138.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број С-2/11

У Београд, 29. јануара 2020. године

Председавајући Савета
пуковник
проф. др **Зоран Шегрт** с. р.

С А Д Р Ж А Ј

Страна

326. Статут Универзитета одбране у Београду	381
---	-----

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефон: 011/3203-133 (32-133)
Телефон/факс: 011/3000-200
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 406

